

Edilverde di Piatti Maurizio

Codice Etico

Edizione 01 Rev 00 del 22/06/2020

Integrato alle norme

UNI EN ISO 9001:2015/ 14001:2015/45001:2018/ISO 37001:2016/SA 8000:2014

1.1. Premessa

Il titolare, Maurizio Piatti e i dipendenti della **Edilverde** sono pienamente consapevoli delle proprie responsabilità lavorative e in generale degli stakeholder, ovvero i cosiddetti “portatori di interesse” In tale presupposto, **Edilverde**. adotta il presente documento “Impegno Etico, nel convincimento che gli obiettivi di crescita, sviluppo e tutela dei portatori di interesse debbano e possano coniugarsi con il perseguimento dei più alti standard etici, rispetto dei valori alla base del vivere sociale e con una buona *governance* aziendale attuata secondo regole chiare e condivise.

La **Edilverde** considera prioritaria la propria funzione sociale. Pertanto, assume come valori essenziali della sua azione:

a) Lo sviluppo e la tutela della professionalità

Si impegna a rispettare le capacità e le competenze del proprio personale, perseguendo una politica fondata sulle pari opportunità e sui meriti, considerando la professionalità una garanzia per l'intera collettività e una condizione determinante per raggiungere i propri obiettivi. Pertanto, ricerca, selezione, assunzione e sviluppo di carriera rispondono soltanto a valutazioni oggettive della qualità lavorativa, senza discriminazione alcuna.

b) La sicurezza sul lavoro

La **Edilverde** si impegna ad assicurare il continuo miglioramento della salute e sicurezza sul lavoro anche attraverso la definizione di specifiche procedure e il controllo della corretta implementazione, la formazione e il coinvolgimento del personale e l'adozione di buone pratiche di lavoro.

L'innovazione tecnologica e organizzativa da un lato, contribuisce in maniera significativa all'incremento della sicurezza sul lavoro e, dall'altro, esige la scrupolosa osservanza della normativa vigente.

adottando tutte le misure necessarie per garantire la sicurezza dei luoghi di lavoro e si adopera affinché venga garantita l'integrità fisica di tutti i prestatori di lavoro, nel rispetto integrale della normativa in materia.

Edilverde di Piatti Maurizio

Codice Etico

Edizione 01 Rev 00 del 22/06/2020

Integrato alle norme

UNI EN ISO 9001:2015/ 14001:2015/45001:2018/ISO 37001:2016/SA 8000:2014

c) Tutela ambientale

La **Edilverde** si impegna a operare nel rispetto delle normative vigenti in materia ambientale, a promuovere e programmare lo sviluppo delle proprie attività in ottica di valorizzazione delle risorse naturali e di preservare l'ambiente per le generazioni future.

Inoltre, è fortemente impegnata in un cambiamento culturale interno che consenta di affrontare e gestire, in modo strutturato, con politiche di medio periodo e programmi formalizzati, le istanze e le problematiche ambientali.

Tutto il personale della **Edilverde** partecipa al processo di prevenzione dei rischi di salute e sicurezza sul lavoro, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi. si impegna ad assicurare il continuo miglioramento della salute e sicurezza sul lavoro anche attraverso la definizione di specifiche procedure e il controllo della corretta implementazione, la formazione e il coinvolgimento del personale e l'adozione di buone pratiche di lavoro.

L'innovazione tecnologica e organizzativa da un lato, contribuisce in maniera significativa all'incremento della sicurezza sul lavoro e, dall'altro, esige la scrupolosa osservanza della normativa vigente. La **Edilverde** adotta tutte le misure necessarie per garantire la sicurezza dei luoghi di lavoro e si adopera affinché venga garantita l'integrità fisica di tutti i prestatori di lavoro, nel rispetto integrale della normativa in materia.

1.2. Adozione e attuazione

“L'impegno Etico di **Edilverde** adottato, costituisce un documento unico e come tale tutte le Società che intratterranno rapporti con **Edilverde** sono tenute ad accettarlo e a rispettarne i contenuti, eventualmente approvando propri documenti i cui principi siano simili, e comunque non contrastino in alcun modo con quelli del presente documento.

Con l'adozione del documento, si coglie l'occasione di fornire un quadro di riferimento per la prevenzione dei reati previsti dal D.lgs. 231/01 e dalla L. 190/2012, nel presupposto che l'adozione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo e del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza costituiscano strumenti idonei per rafforzare il sistema di controllo e per individuare i comportamenti necessari a evitare il rischio di commissione dei reati sanzionati. Il presente documento va visto come strumento suscettibile di modifiche e integrazioni idelle evoluzioni normative e delle esperienze applicative maturate.

Edilverde di Piatti Maurizio

Codice Etico

Edizione 01 Rev 00 del 22/06/2020

Integrato alle norme

UNI EN ISO 9001:2015/ 14001:2015/45001:2018/ISO 37001:2016/SA 8000:2014

1.3. Ambito di applicazione

Le disposizioni contenute nel presente documento si applicano al Titolare, amministratori, dirigenti e dipendenti, senza alcuna eccezione, e a tutti coloro che, direttamente o indirettamente, instaurano rapporti con la **Edilverde**, stabilmente o anche solo temporaneamente, quali collaboratori, consulenti, operatori economici, fornitori e a chiunque operi in nome e per conto della Ditta. Coloro che occupano posizioni di responsabilità sono tenuti a essere d'esempio per le risorse gestite a indirizzarle all'osservanza del documento e a favorire il rispetto delle norme in genere.

Allo stesso modo, il management deve ispirarsi ai medesimi principi nell'esercizio delle proprie responsabilità, sia nei rapporti interni, rafforzando così la coesione e lo spirito di reciproca collaborazione, sia nei rapporti con i terzi con i quali entra in contatto.

Pertanto, la **Edilverde** contestualmente al dovuto rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, si attiene rigorosamente ai principi, agli obiettivi e alle regole previste nel documento: tale impegno è richiesto a tutti i destinatari che intrattengono rapporti con la Società .

La **Edilverde** è attivamente impegnata nella lotta contro la corruzione materiale e morale che ne possa minare l'integrità e pone in essere strumenti organizzativi atti a prevenire la violazione dei principi sanciti dal documento, vigilando sulla loro osservanza e concreta implementazione.

La **Edilverde** si impegna a:

- garantire la massima diffusione dell'Impegno Etico, presso il personale e presso i terzi;
- svolgere verifiche in ordine a ogni notizia di violazione delle norme del documento, valutando i fatti e assumendo – in caso di accertata violazione – adeguate verifiche sanzionatorie;
- assicurare l'aggiornamento costante del documento, in relazione alla sua concreta efficacia;

Edilverde di Piatti Maurizio

Codice Etico

Edizione 01 Rev 00 del 22/06/2020

Integrato alle norme

**UNI EN ISO 9001:2015/ 14001:2015/45001:2018/ISO 37001:2016/SA
8000:2014**

garantire ogni possibile strumento conoscitivo e di chiarimento circa l'interpretazione e l'attuazione delle norme contenute nei documenti

garantire il soggetto segnalante da possibili ritorsioni di qualunque genere derivanti dall'aver fornito notizie di possibili violazioni del documento.

1.4. Obblighi per il personale

A tutto il personale della **Edilverde** è richiesta la conoscenza delle norme contenute nell'Impegno Etico, nelle relative Appendici, e delle norme di riferimento, interne ed esterne, che regolano l'attività svolta nell'ambito della funzione di competenza. Il personale ha inoltre l'obbligo di:

- osservare diligentemente le norme e i principi del documento, astenendosi da comportamenti a esso contrari; al riguardo giova ribadire che non sono in alcun modo tollerate pratiche vietate;
- rivolgersi ai propri responsabili o alla funzione Compliance in caso di necessità di chiarimenti circa l'interpretazione e l'attuazione delle norme contenute nel documento;
- riferire tempestivamente ai propri responsabili o alla funzione Compliance qualsiasi notizia appresa in merito a possibili violazioni del presente documento e qualsiasi richiesta ricevuta di violare il documento stesso;
- offrire la massima collaborazione per accertare le possibili violazioni.

1.5. Valenza nei confronti dei terzi

Nei confronti dei terzi, tutto il personale della **Edilverde** in ragione delle responsabilità assegnate, provvederà a:

- dare adeguata informazione circa gli impegni e obblighi imposti dal presente documento;
- esigere il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la loro attività;
- attuare le opportune iniziative interne e, se di propria competenza, esterne in caso di mancato adempimento da parte dei terzi dell'obbligo di adeguarsi alle norme del presente documento.

Edilverde di Piatti Maurizio

Codice Etico

Edizione 01 Rev 00 del 22/06/2020

Integrato alle norme

UNI EN ISO 9001:2015/ 14001:2015/45001:2018/ISO 37001:2016/SA 8000:2014

1.6. Comunicazione e formazione

Il presente documento è portato a conoscenza dei *destinatari* mediante apposite attività di informazione e comunicazione.

Una copia dell'”Impegno Etico di **Edilverde**” è pubblicata sul sito web.

La **Edilverde** promuove adeguati piani di formazione al fine di garantire la conoscenza della normativa nazionale applicabile in materia di anticorruzione e responsabilità sociale, dei contenuti del presente documento e di tutte le ulteriori iniziative poste in essere a presidio dei temi di etica, legalità e anticorruzione.

La funzione Compliance supporta l'Ufficio Formazione e Sviluppo Organizzativo per la predisposizione di un programma di formazione specifico per la comprensione dei principi, delle procedure e dei comportamenti espressi nel presente documento. Tale piano prevede diversi livelli di formazione in relazione al ruolo aziendale dei partecipanti.

1.7. Segnalazioni

I *destinatari* che sospettano o vengano a conoscenza di violazioni del presente documento o di qualsiasi altra procedura della **Edilverde** devono segnalarlo per iscritto, anche in forma anonima, utilizzando i canali e gli strumenti messi a disposizione e secondo le modalità previste e rese note nella relativa procedura “Procedura per le segnalazioni di illeciti e irregolarità”.

E' possibile trasmettere la segnalazione di violazioni e irregolarità commesse ai danni della **Edilverde** all'indirizzo di posta elettronica segnalazioni@edilverdemp.it o per posta ordinaria indirizzata alla funzione Compliance.

La **Edilverde** incoraggia il rispetto dei principi contenuti nel presente documento, promuovendo una cultura aperta che non ammette ritorsioni di alcun genere verso eventuali segnalazioni di violazioni o sospette violazioni dell'”Impegno Etico di **Edilverde**” e si impegna a tutelare la riservatezza dell'identità del segnalante. La **Edilverde** garantisce l'anonimato del

Edilverde di Piatti Maurizio

Codice Etico

Edizione 01 Rev 00 del 22/06/2020

Integrato alle norme

UNI EN ISO 9001:2015/ 14001:2015/45001:2018/ISO 37001:2016/SA 8000:2014

segnalante e si riserva il diritto di adottare le opportune azioni contro chiunque ponga in essere o minacci di porre in essere atti di ritorsione contro coloro che hanno presentato segnalazioni.

1.8. Sistema sanzionatorio

La violazione delle norme del presente documento costituisce inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o di collaborazione.

La violazione dei doveri di collaborazione attiva con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, previsti in capo a dirigenti e dipendenti in materia di prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012, sarà ritenuta particolarmente grave in sede di accertamento della responsabilità disciplinare. Pertanto, in caso di accertate violazioni, la

Edilverde interviene applicando le misure previste dal sistema disciplinare, che costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs. 231/01 e del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza.

2.1. Finalità

Il presente - Codice Etico di **Edilverde** (di seguito anche "Codice Etico") contiene l'insieme dei principi che si impegna a rispettare e a far rispettare, allo scopo di fungere da prioritario strumento di deontologia aziendale finalizzato a formalizzare i principi e gli standard di comportamento in essere e a creare le condizioni per la corretta applicazione di politiche e procedure specifiche.

Pertanto, il presente documento definisce innanzitutto l'insieme dei valori che **Edilverde** riconosce, promuove e condivide e l'insieme delle responsabilità che lo stesso assume verso l'interno e verso l'esterno, ispirandosi ai principi di correttezza e trasparenza nel perseguimento dell'oggetto sociale.

Al Codice Etico vengono attribuite le seguenti funzioni:

- di legittimazione: il Codice definisce i doveri e le responsabilità della Ditta, nei confronti degli *stakeholder*, affinché quest'ultimi possano ritrovare in esso un riconoscimento delle loro aspettative;

Edilverde di Piatti Maurizio



- cognitiva: il Codice, attraverso l'enunciazione dei principi astratti e generali e di regole di comportamento, consente di riconoscere i comportamenti non etici e di indicare le corrette modalità di esercizio delle funzioni e dei poteri attribuiti a ciascuno;
- preventiva: la codificazione dei principi etici di riferimento e delle regole di comportamento basilari cui tutti gli *stakeholder* devono uniformarsi, costituisce l'espressa dichiarazione dell'impegno serio ed effettivo, a rendersi garante della legalità della propria attività, con particolare riferimento alla prevenzione degli illeciti;
- di incentivo: il Codice, imponendo l'osservanza dei principi e delle regole in esso contenute, contribuisce allo sviluppo di una coscienza etica e rafforza sia la reputazione che il rapporto di fiducia con gli *stakeholder*.

2.2. Principi etici e morali

Di seguito sono illustrati i principi di riferimento che rappresentano i valori fondamentali a cui i destinatari devono attenersi nel perseguimento della *mission* aziendale. Le disposizioni ivi contenute hanno valore primario e assoluto e in nessun caso la convinzione di agire a vantaggio della **Edilverde** giustifica comportamenti in contrasto con i principi del Codice stesso.

Legalità

Tutti i destinatari sono tenuti al rispetto delle leggi e normative vigenti, delle norme definite nei regolamenti, dalle procedure aziendali e dal presente documento applicandole con serietà e imparzialità.

In nessun caso è ammesso perseguire o realizzare l'interesse della **Edilverde** in violazione del presente principio.

Edilverde di Piatti Maurizio

Codice Etico

Edizione 01 Rev 00 del 22/06/2020

Integrato alle norme

UNI EN ISO 9001:2015/ 14001:2015/45001:2018/ISO 37001:2016/SA 8000:2014

Correttezza, lealtà e onestà

La **Edilverde** si impegna a gestire i rapporti con tutte le controparti e con i propri dipendenti secondo principi di correttezza, lealtà e onestà.

Tutte le attività connesse al conseguimento dell'oggetto sociale devono essere svolte nel rispetto dell'imprescindibile principio di onestà, rinunciando al perseguimento di interessi personali o societari a discapito degli interessi collettivi qui esposti.

➤ Fedeltà

Tutti i destinatari hanno l'obbligo di fedeltà alla Società a cui appartengono, che si sostanzia nell'obbligo di non trattare affari per conto proprio o di terzi, in concorrenza con la Società stessa, né divulgare notizie attinenti all'organizzazione e ai processi aziendali, o farne uso in modo da poter recare pregiudizio alla Società.

➤ Prevenzione del conflitto di interessi

Secondo quanto prescritto dall'art. 2391 del Codice Civile, l'Amministratore che abbia un interesse in una determinata operazione della Società a cui appartiene deve darne prontamente notizia, precisandone la natura, i termini, l'origine e la portata.

Nello svolgimento dell'attività professionale, tutti i dipendenti e i collaboratori sono tenuti, all'insorgere di un interesse per conto proprio o di terzi, attuale o potenziale, da una determinata operazione, a darne tempestiva comunicazione al superiore gerarchico o alla funzione Compliance, astenendosi nel frattempo dal porre in essere qualsiasi condotta riconducibile alla situazione comunicata. Tutti i destinatari sono altresì tenuti ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui siano venuti a conoscenza nello svolgimento delle proprie funzioni. ➤ Prevenzione della corruzione

Tutti i destinatari sono tenuti al rispetto delle misure necessarie alla prevenzione degli illeciti. In particolare, è richiesto il rispetto delle prescrizioni contenute nella - Politica Anticorruzione di **Edilverde** e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza ai sensi della

Edilverde di Piatti Maurizio

Codice Etico

Edizione 01 Rev 00 del 22/06/2020

Integrato alle norme

UNI EN ISO 9001:2015/ 14001:2015/45001:2018/ISO 37001:2016/SA 8000:2014

L. 190/2012, adottato dalla **Edilverde**. E' inoltre richiesta la collaborazione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza. Tale collaborazione è fondamentale al fine di fornire le informazioni richieste per l'adeguato espletamento dell'incarico da parte del citato Responsabile, sia nella fase di predisposizione/aggiornamento del Piano, sia nelle successive fasi di verifica e controllo dell'attuazione delle misure e fermo restando l'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria. Ai dipendenti è richiesta la tempestiva segnalazione al proprio superiore gerarchico.

La trasparenza è intesa come accessibilità alle informazioni concernenti l'organizzazione, gli andamenti gestionali, l'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, i risultati conseguiti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di riferimento.

La **Edilverde** si impegna ad adempiere agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni previsti dalla normativa vigente in materia per le società controllate dalle pubbliche amministrazioni.

Valorizzazione delle risorse umane

Le risorse umane costituiscono un bene aziendale essenziale. Il loro sviluppo rappresenta un fattore fondamentale per il consolidamento della crescita e della continuità, **Edilverde** si impegna ad attuare programmi di aggiornamento e formazione per valorizzare le professionalità, accrescere le competenze acquisite e garantire il miglior servizio ai propri soci. ➤ Rispetto della persona

La **Edilverde** non ammette nessuna forma di molestia, discriminazione o violenza che sfoci in comportamenti espressi in forma fisica, verbale o non verbale offensivi della dignità e della libertà della persona che lo subisce o che crei o sia potenzialmente idonea a creare un clima di lavoro intimidatorio, ostile o umiliante.

Edilverde di Piatti Maurizio

Codice Etico

Edizione 01 Rev 00 del 22/06/2020

Integrato alle norme

UNI EN ISO 9001:2015/ 14001:2015/45001:2018/ISO 37001:2016/SA 8000:2014

In particolare, non sono tollerati in nessun modo comportamenti e atti discriminatori, molestie e intimidazioni legati al genere, all'appartenenza a etnie o minoranze linguistiche o culturali, confessioni religiose, orientamento sessuale, condizioni personali o sociali di ogni tipo.

Sono altrettanto censurabili gli atteggiamenti omissivi da parte di chi sia testimone di casi di molestie e non si adoperi immediatamente per darne tempestiva segnalazione agli organi competenti.

E' inoltre proibito qualsiasi atto di ritorsione nei confronti del dipendente che segnala fatti come sopra indicati.

Tutela della privacy

La **Edilverde** adotta tutti gli strumenti e le modalità necessarie per assicurare la riservatezza dei contenuti delle banche dati e degli archivi personali e si adopera affinché siano osservati gli adempimenti previsti dalle attuali normative in materia di privacy.

Riservatezza

La riservatezza è uno dei valori fondamentali da rispettare nella concreta operatività, in quanto contribuisce alla reputazione della **Edilverde** stessa.

Tutto il personale, di ogni ordine e grado, e i collaboratori esterni sono tenuti al rispetto di tale principio anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro.

In particolare, il titolare, il management, il personale dipendente e i collaboratori esterni devono garantire la riservatezza su informazioni, documenti e dati di cui sono venuti a conoscenza nel corso della propria attività lavorativa e che sono considerati come appartenenti alla

Edilverde, come tali, non possono essere utilizzati, comunicati o diffusi senza specifica autorizzazione.

L'obbligo di riservatezza sulle informazioni confidenziali acquisite è imposto anche ai soggetti con cui la Società intrattenga rapporti contrattuali o di altro genere, mediante specifiche clausole

Edilverde di Piatti Maurizio

Codice Etico

Edizione 01 Rev 00 del 22/06/2020

Integrato alle norme

UNI EN ISO 9001:2015/ 14001:2015/45001:2018/ISO 37001:2016/SA 8000:2014

contrattuali o mediante la richiesta di sottoscrizione di patti di riservatezza. Analogamente, la **Edilverde** si impegna a tutelare le informazioni relative al proprio personale e ai terzi, a evitare ogni uso improprio di queste informazioni e a garantire la *privacy* degli interessati. A tal fine sono applicate politiche e procedure specifiche per la protezione delle informazioni. I terzi che intervengono nel trattamento delle informazioni sono chiamati a sottoscrivere specifici patti di riservatezza.

Tutela dell'immagine aziendale

Tutti i destinatari sono chiamati ad orientare i propri comportamenti alla tutela dell'immagine aziendale, nella consapevolezza che la buona reputazione e la credibilità costituiscono irrinunciabili risorse immateriali della **Edilverde**.

Qualità dei servizi erogati

La **Edilverde** orienta la propria attività in modo che i servizi erogati assicurino il massimo grado di efficacia e di qualità.

Integrità

L'integrità è un elemento importante del patrimonio aziendale ed è la più forte garanzia dell'impegno civile dell'impresa nei confronti di tutte le persone che in essa lavorano, di tutti i fornitori, di tutti i soci e di tutti i suoi *stakeholder* in generale.

Il rispetto di tale principio si ottiene applicando la legge e rispettando le regole dell'integrità morale in ogni settore di attività e in ogni circostanza.

Imparzialità

Nelle relazioni con i suoi *stakeholder*, si evita ogni discriminazione fondata – ad esempio – su età, sesso, sessualità, salute, razza o nazionalità, opinioni politiche e credenze religiose, non tengono conto di raccomandazioni e suggerimenti di provenienza esterna o interna e assicurano imparzialità ed equità nel rispetto delle regole legali e contrattuali e dei principi sanciti nel presente documento. Ogni tentativo di contravvenzione a questa regola deve essere comunicato

Edilverde di Piatti Maurizio

Codice Etico

Edizione 01 Rev 00 del 22/06/2020

Integrato alle norme

UNI EN ISO 9001:2015/ 14001:2015/45001:2018/ISO 37001:2016/SA 8000:2014

alle strutture aziendali competenti.

La responsabilità individuale

Ognuno è responsabile delle azioni poste in essere nello svolgimento della propria attività lavorativa.

Inoltre, per coloro che svolgono funzioni direttive si aggiunge la responsabilità di sorvegliare l'attività svolta dal personale soggetto alla loro direzione e controllo.

Responsabilità sociale

La **Edilverde** considera prioritaria la propria funzione sociale. Pertanto, assume come valori essenziali della sua azione:

a) Lo sviluppo e la tutela della professionalità

La **Edilverde** si impegna a rispettare le capacità e le competenze del proprio personale, perseguendo una politica fondata sulle pari opportunità e sui meriti, considerando la professionalità una garanzia per l'intera collettività e una condizione determinante per raggiungere i propri obiettivi. Pertanto, ricerca, selezione, assunzione e sviluppo di carriera rispondono soltanto a valutazioni oggettive della qualità lavorativa, senza discriminazione alcuna.

b) La sicurezza sul lavoro

La **Edilverde** si impegna ad assicurare il continuo miglioramento della salute e sicurezza sul lavoro anche attraverso la definizione di specifiche procedure e il controllo della corretta implementazione, la formazione e il coinvolgimento del personale e l'adozione di buone pratiche di lavoro.

L'innovazione tecnologica e organizzativa da un lato, contribuisce in maniera significativa all'incremento della sicurezza sul lavoro e, dall'altro, esige la scrupolosa osservanza delle norme

Edilverde di Piatti Maurizio

Codice Etico

Edizione 01 Rev 00 del 22/06/2020

Integrato alle norme

UNI EN ISO 9001:2015/ 14001:2015/45001:2018/ISO 37001:2016/SA 8000:2014

La **Edilverde** adotta tutte le misure necessarie per garantire la sicurezza dei luoghi di lavoro e si adopera affinché venga garantita l'integrità fisica di tutti i prestatori di lavoro, nel rispetto integrale della normativa in materia.

c) Tutela ambientale

La **Edilverde** si impegna a operare nel rispetto delle normative vigenti in materia ambientale, a promuovere e programmare lo sviluppo delle proprie attività in ottica di valorizzazione delle risorse naturali e di preservare l'ambiente per le generazioni future.

Tutto il personale della **Edilverde** partecipa al processo di prevenzione dei rischi di salute e sicurezza sul lavoro, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi.

d) La responsabilità negli affari

La **Edilverde** assicura che la conduzione degli affari sia improntata al rispetto dei principi di integrità e trasparenza.

In particolare, tutte le azioni, le operazioni, le negoziazioni e, in genere, i comportamenti posti in essere nella pratica degli affari, devono essere improntati alla massima correttezza, con esclusione di qualsiasi fenomeno di corruzione o favoritismo, alla completezza e trasparenza delle informazioni e alla legittimità, non solo formale, sulla base delle norme vigenti e delle procedure interne.

Gli organi sociali, il management, il personale dipendente e i collaboratori esterni, sono tenuti a fornire, nel corso delle trattative, informazioni complete, trasparenti, comprensibili e accurate, in modo tale che gli *stakeholder* siano in grado di prendere decisioni autonome e siano resi consapevoli degli interessi coinvolti, delle alternative e delle conseguenze rilevanti.

Edilverde di Piatti Maurizio

Codice Etico

Edizione 01 Rev 00 del 22/06/2020

Integrato alle norme

UNI EN ISO 9001:2015/ 14001:2015/45001:2018/ISO 37001:2016/SA 8000:2014

Rispetto della legalità e dei valori democratici

La **Edilverde** non eroga contributi sotto qualsiasi forma, diretti o indiretti, a partiti politici, movimenti, comitati od organizzazioni politiche o sindacali, né a loro rappresentanti o candidati.

La **Edilverde** si impegna a non operare alcuna forma di finanziamento, diretto o indiretto, e a non agevolare in alcun modo gruppi, associazioni o singoli che perseguano finalità illecite, garantendo viceversa il rispetto della legalità e dei valori dell'ordinamento democratico.

Comportamenti nei luoghi di lavoro e all'esterno

Il personale della Ditta deve sempre conformare la propria condotta alle disposizioni e alle procedure aziendali nel rispetto delle regole stabilite dalla legge, dal contratto di lavoro e dal presente documento. I comportamenti dirigenziali, in particolare, devono essere sempre improntati alla correttezza, in quanto vengono a costituire dei modelli di riferimento per tutti i dipendenti e collaboratori.

Tutela del capitale sociale e dei creditori

Uno degli aspetti centrali che qualificano eticamente la condotta della Società è costituito dal rispetto dei principi di comportamento intesi a garantire l'integrità, la tutela dei creditori e dei terzi che instaurano rapporti con la stessa, l'esercizio delle funzioni delle Autorità Pubbliche di vigilanza e, in genere, la trasparenza e la correttezza dell'attività della Società sotto il profilo economico e finanziario.

Trasparenza della contabilità aziendale

La **Edilverde** promuove la massima trasparenza, affidabilità e integrità delle informazioni inerenti la contabilità aziendale.

Edilverde di Piatti Maurizio

Codice Etico

Edizione 01 Rev 00 del 22/06/2020

Integrato alle norme

UNI EN ISO 9001:2015/ 14001:2015/45001:2018/ISO 37001:2016/SA 8000:2014

Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Tutte le azioni e operazioni devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento.

Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione e individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

2.3. Norme e standard di comportamento

2.3.1. Rapporti con le Istituzioni e la Pubblica Amministrazione

Il Titolare, i dipendenti e i collaboratori della **Edilverde** agiscono verso le istituzioni con integrità e correttezza. I rapporti con Enti Pubblici di qualsiasi natura devono essere trasparenti e coerenti con la politica, e devono essere intrattenuti dalle funzioni aziendali a ciò formalmente delegate. Tali rapporti con pubblici ufficiali non sono fondati su promesse di utilità al fine di influenzare la loro attività nell'espletamento dei propri doveri. La **Edilverde** non interviene nella sfera dei poteri pubblici o di quella politica per favorire interessi terzi, allo scopo di ricevere benefici di varia natura.

Si rifiutano, pertanto, logiche di condizionamento delle decisioni della controparte, in ogni forma espresse e attuate, volte a influenzare decisioni in favore o a richiedere od ottenere un trattamento di favore. È altresì vietato dare corso a richieste da parte di personale della Pubblica Amministrazione tendenti a subordinare decisioni e atti in favore della **Edilverde**

La Ditta adotta un Modello di organizzazione, gestione e controllo specifico per la prevenzione dei reati nei confronti della P.A.

In particolare, nei rapporti con le Amministrazioni Pubbliche è assolutamente vietato:

- promettere o effettuare erogazioni in denaro o altre utilità, direttamente o indirettamente, per finalità diverse da quelle istituzionali o di servizio;

Edilverde di Piatti Maurizio

Codice Etico

Edizione 01 Rev 00 del 22/06/2020

Integrato alle norme

**UNI EN ISO 9001:2015/ 14001:2015/45001:2018/ISO 37001:2016/SA
8000:2014**

- promettere o concedere omaggi o regalie, dirette o indirette, non di modico valore (superiori all'importo massimo di 100 €), vale a dire eccedente le normali pratiche commerciali di cortesia o comunque rivolte ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività aziendale;
- tenere una condotta ingannevole che possa indurre la Pubblica Amministrazione in errore di valutazione tecnico-economica;
- destinare contributi, sovvenzioni, finanziamenti pubblici a finalità diverse da quelle per i quali sono stati ottenuti;
- fornire eventuali informazioni richieste, in modo non veritiero, completo, accurato, verificabile e in modo tempestivo;
- sfruttare relazioni esistenti con un pubblico ufficiale o con un incaricato di pubblico servizio, per concretizzare la condotta illecita sanzionata dall'art. 346-bis c.p. ("*traffico di influenze illecite*");
- nel caso in cui la **Edilverde** intrattenga rapporti con Enti Pubblici e/o altre P.A., a mezzo di un soggetto "terzo" - es. consulente esterno - il medesimo è tenuto a conformarsi ai principi e direttive aziendali.

2.3.2. Rapporti con i clienti

Nei rapporti con i clienti i dipendenti devono:

- avere come obiettivo la piena soddisfazione del cliente destinatario della prestazione;
- creare un solido rapporto con il cliente, ispirato alla correttezza e all'efficienza;
- intrattenere rapporti con clienti che presentino requisiti di affidabilità personale e commerciale;
- evitare di intrattenere relazioni d'affari con persone delle quali sia conosciuto o delle quali sia documentalmente sospettato il coinvolgimento in attività illecite;
- seguire scrupolosamente le procedure interne previste;
- operare con cortesia, efficienza nel rispetto di quanto previsto nei contratti e offrendo

Edilverde di Piatti Maurizio

Codice Etico

Edizione 01 Rev 00 del 22/06/2020

Integrato alle norme

UNI EN ISO 9001:2015/ 14001:2015/45001:2018/ISO 37001:2016/SA 8000:2014

esclusivamente servizi del migliore standard qualitativo previsto;

- fornire ai clienti informazioni accurate, complete, chiare e veritiere circa i servizi offerti, tali da permettere alla controparte una scelta consapevole;
- non diffondere comunicazioni che, in qualunque modo, possano risultare ingannevoli.

Il comportamento della Società nei confronti della clientela è improntato ai principi di disponibilità, professionalità, cortesia.

In ogni caso, i rapporti devono essere improntati all'assoluto rispetto della normativa di legge in tema di antiriciclaggio, tutela dei dati personali, trasparenza e antiusura.

2.3.3. Rapporti con i fornitori

Tutti i rapporti con i fornitori sono attuati senza discriminazioni di sorta, secondo criteri di indipendenza, trasparenza e orientati alla migliore realizzazione del rapporto qualità/prezzo.

Oltre ai principi contenuti nella presente, La **Edilverde** richiede mediante il "Codice Etico degli appalti lavori, forniture e servizi" ai suoi fornitori, sia italiani che esteri, il rispetto delle normative a tutela dei lavoratori, sotto il profilo contrattuale, previdenziale e della salute e sicurezza sul lavoro e ambientale.

2.3.4. Rapporti con i dipendenti

Nella gestione delle risorse umane la **Edilverde**:

adotta politiche del personale che si basino sulla valorizzazione del merito e sullo sviluppo della professionalità. In particolare, si impegna ad adottare criteri di merito, di competenza e comunque strettamente professionali per qualunque decisione relativa al rapporto di lavoro con i propri dipendenti e collaboratori esterni; sono vietate, pertanto, pratiche discriminatorie nella selezione, assunzione, formazione, gestione e sviluppo, retribuzione del personale, nonché ogni forma di

Edilverde di Piatti Maurizio



nepotismo e favoritismo. la **Edilverde** si impegna inoltre a tutelare l'integrità morale del personale, evitando che questo subisca illeciti condizionamenti o indebiti disagi. Per questo motivo salvaguarda il personale da atti di violenza psicologica e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze. Non sono tollerate molestie sessuali o atteggiamenti intimidatori e ostili nelle relazioni di lavoro interne o esterne, così come non viene tollerato, nel corso dell'attività lavorativa e nei luoghi di lavoro, prestare servizio sotto l'effetto di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze analoghe o consumare o cedere sostanze stupefacenti. La Edilverde si impegna a vigilare sul rispetto delle leggi vigenti in materia di divieto di fumo.

- informa in maniera esauriente il dipendente appena assunto sulle caratteristiche delle mansioni e della funzione, su elementi normativi e retributivi e richiede il rispetto dei principi contenuti nel presente documento;
- crea canali di comunicazione con i dipendenti in modo da rendere continuo e collaborativo il rapporto con gli stessi;
- richiede ai responsabili di unità operative e a tutti i collaboratori, ciascuno per quanto di competenza, di adottare comportamenti coerenti con i principi di cui ai punti precedenti.

2.3.5. Doveri dei dipendenti

Fermo restando quanto previsto dalla Legge, nonché dalle norme contrattuali vigenti, il personale dipendente nell'espletamento del proprio servizio:

- impronta i propri comportamenti sull'osservanza dei principi di tutela e rispetto della persona umana, sulla lealtà, sulla correttezza nei rapporti personali e su logiche operative impostate sull'integrazione e collaborazione inter-funzionale, sulla responsabilizzazione delle persone, sullo spirito di squadra e sul rispetto dei rapporti gerarchici e funzionali al fine di perseguire gli obiettivi

Edilverde di Piatti Maurizio

Codice Etico

Edizione 01 Rev 00 del 22/06/2020

Integrato alle norme

**UNI EN ISO 9001:2015/ 14001:2015/45001:2018/ISO 37001:2016/
SA 8000:2014**

- informa tempestivamente il diretto superiore di eventuali relazioni di parentela, diretta o indiretta, intercorrenti con controparti con le quali sta per avviare o gestire rapporti d'affari, comunque, di qualsiasi interesse che abbia in una determinata operazione ai fini di una corretta valutazione e dell'ottenimento delle opportune direttive a riguardo;

tratta con assoluta riservatezza dati, notizie e informazioni di cui viene in possesso evitandone la diffusione o l'uso ai fini speculativi propri o di terzi, e in ogni caso salvaguardando i principi di lealtà, correttezza e trasparenza innanzi richiamati. Le informazioni aventi carattere riservato possono essere rese note, nell'ambito degli uffici della **Edilverde**, solo nei riguardi di coloro che abbiano effettiva necessità di conoscerle per motivi di lavoro e nell'assoluto rispetto della legge sulla privacy;

- dimostra, nei rapporti con qualsiasi interlocutore con cui viene in contatto per motivi di lavoro, doti d'integrità morale, evitando comportamenti che possano mettere in dubbio tale sua qualità;
- protegge e custodisce i valori e i beni che gli sono stati affidati e contribuisce alla tutela del patrimonio aziendale in generale;
- si astiene dal richiedere, direttamente o indirettamente, raccomandazioni e ogni altro trattamento di favore in contrasto con i principi fissati nel presente documento.

La **Edilverde** si aspetta e auspica che ogni dipendente, nell'ambito delle proprie mansioni e nell'ambito delle proprie competenze, sappia:

- accrescere con ogni mezzo la propria preparazione e professionalità;
- far tesoro delle proposte di miglioramento provenienti dagli altri colleghi;
- contribuire alla crescita professionale dei propri collaboratori;
- prendere decisioni e assumere rischi secondo logiche di sana e prudente gestione, assicurando l'utilizzo economico ed efficiente delle risorse nel rispetto della legge e della normativa interna,

Edilverde di Piatti Maurizio

Codice Etico

Edizione 01 Rev 00 del 22/06/2020

Integrato alle norme

**UNI EN ISO 9001:2015/ 14001:2015/45001:2018/ISO 37001:2016/SA
8000:2014**

nonché il corretto utilizzo delle procedure e del sistema del controllo dei rischi;

- considerare il risultato aziendale come una propria responsabilità, motivo di soddisfazione e frutto del lavoro di gruppo.

Tutto il personale è tenuto, altresì, a dare tempestiva informazione al proprio superiore o alla funzione Compliance anche attraverso l'indirizzo di posta elettronica segnalazioni@edilverdepm.it

- sia a conoscenza di violazioni di norme di legge o regolamenti o del presente "Impegno Etico della **Edilverde**" in ambito aziendale;
- sia a conoscenza di omissioni, trascuratezza o falsificazione nella tenuta della contabilità o nella conservazione della documentazione su cui si fondano le registrazioni contabili;
- sia a conoscenza di eventuali irregolarità o malfunzionamenti relativi all'esecuzione dei lavori;
- siano stati offerti doni di valori più che simbolico (importo massimo 100 €) o compensi da soggetti con i quali intrattiene rapporti d'affari;
- ha notizia di eventuali ordini ricevuti e ritenuti in contrasto con la legge, la normativa interna o il presente documento.

Nessun tipo di ritorsione verrà posta in essere nei confronti del personale per aver segnalato quanto sopra.

2.3.6. Omaggi e regalie

In nessun caso, neanche in occasione di particolari ricorrenze, è consentito offrire o corrispondere, a soggetti terzi, indebiti compensi, omaggi o trattamenti di favore di valore più che simbolico e comunque estranei alle normali relazioni di cortesia, nell'intento di favorire illecitamente la **Edilverde**.

Edilverde di Piatti Maurizio

Codice Etico

Edizione 01 Rev 00 del 22/06/2020

Integrato alle norme

UNI EN ISO 9001:2015/ 14001:2015/45001:2018/ISO 37001:2016/SA 8000:2014

Allo stesso modo a tutti i dipendenti è vietato accettare, da soggetti terzi, compensi, omaggi o trattamenti di favore di valore più che simbolico, qualora ciò abbia come obiettivo quello di influenzare illecitamente le attività aziendali o rischi anche solo semplicemente di dare una simile impressione.

Per valore più che simbolico è definito quel valore che travalichi gli ordinari rapporti di cortesia (importo massimo 100 €). Ogni amministratore o dipendente di **Edilverde** che riceva da incaricati della P.A., clienti o fornitori, un dono o trattamenti di favore che travalichino gli ordinari rapporti di cortesia deve rifiutare l'omaggio o restituirlo e darne immediatamente notizia: per i dipendenti al proprio superiore diretto o alla funzione Compliance.

2.3.7. Tutela del capitale sociale, dei creditori e delle funzioni di pubblica vigilanza

I destinatari devono tenere un comportamento corretto, trasparente e collaborativo, nel rispetto delle norme di legge e delle procedure aziendali, in tutte le attività finalizzate alla formazione del bilancio e delle altre comunicazioni sociali previste dalla legge e dirette ai soci, al fine di fornire un'informazione veritiera e corretta sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria .

- assicura il regolare funzionamento dei propri organi sociali, garantendo e agevolando ogni forma di controllo sulla gestione sociale prevista dalla legge, nonché la libera e corretta formazione della volontà assembleare; è dunque imposto il rigoroso rispetto delle procedure interne predisposte a tal fine e/o, comunque, l'adozione di comportamenti coerenti con tale principio;

Edilverde di Piatti Maurizio

Codice Etico

Edizione 01 Rev 00 del 22/06/2020

Integrato alle norme

UNI EN ISO 9001:2015/ 14001:2015/45001:2018/ISO 37001:2016/SA 8000:2014

non consente che vengano poste in essere attività od omissioni che possano costituire ostacolo allo svolgimento delle funzioni delle Autorità Pubbliche di Vigilanza e di Regolazione preposte ai settori di attività in cui opera. A tal fine, è imposto agli organi sociali, al management, al personale dipendente e ai collaboratori esterni di effettuare con tempestività, correttezza e buona fede tutte le comunicazioni previste dalla legge e dai regolamenti nei confronti delle Autorità Pubbliche di Vigilanza e di Regolazione, non frapponendo alcun ostacolo all'esercizio delle funzioni da queste esercitate. In particolare – con riferimento alla formazione del bilancio – considera la veridicità, correttezza e trasparenza della contabilità, del bilancio, delle relazioni e delle altre comunicazioni sociali previste dalla legge e dirette ai soci, principio essenziale nella condotta degli affari e garanzia di equa competizione. Ciò esige che siano approfondite la validità, l'accuratezza, la completezza delle informazioni di base per le registrazioni nella contabilità. Conseguentemente, non è consentito alcun occultamento di informazioni né alcuna rappresentazione parziale o fuorviante dei dati economici, patrimoniali e finanziari delle Società da parte del management e dei soggetti sottoposti alla loro direzione e controllo. Pertanto, tutti i collaboratori sia interni che esterni impegnati nel produrre, processare, contabilizzare tali informazioni sono responsabili della trasparenza dei conti e del bilancio. Ogni operazione avente rilevanza economica, finanziaria o patrimoniale deve avere una registrazione adeguata e per ogni registrazione vi deve essere un adeguato supporto documentale, al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione e consentano di individuare chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

Edilverde di Piatti Maurizio

Codice Etico

Edizione 01 Rev 00 del 22/06/2020

Integrato alle norme

UNI EN ISO 9001:2015/ 14001:2015/45001:2018/ISO 37001:2016/SA 8000:2014

2.3,8. Controlli interni ed esterni

2.3,9. Sistema di controllo interno

Per “sistema di controllo interno” si intende l’insieme delle regole, delle procedure e delle strutture organizzative volte a consentire l’identificazione, la misurazione, la gestione e il monitoraggio dei principali rischi, con il fine di assicurare il rispetto delle leggi, dello statuto, dei regolamenti e delle procedure aziendali, proteggere i beni aziendali, gestire efficacemente le attività sociali e fornire con chiarezza informazioni veritiere e corrette sulla situazione patrimoniale, economica e finanziaria.

Nell’ambito delle loro funzioni, ciascuno per quanto di propria competenza, i dirigenti e i dipendenti sono tenuti a partecipare alla realizzazione e all’attuazione di un sistema di controllo aziendale efficace. Gli organismi di controllo e di vigilanza, la struttura organizzativa interna e la società di revisione hanno libero accesso ai dati, alla documentazione e alle informazioni utili per lo svolgimento delle attività di competenza.

2.4.0. Ruolo del Titolare, dei dirigenti e dei responsabili di funzione

Il Titolare, e i dirigenti hanno una responsabilità prioritaria in relazione al presente documento. In tal senso, devono:

- seguire un comportamento in linea con i valori e i principi del Codice tale da costituire un esempio per i propri collaboratori;
- aiutare i collaboratori in modo che percepiscano l’osservanza del Codice come parte essenziale della qualità del proprio lavoro;
- incoraggiare i collaboratori ad analizzare insieme gli aspetti legati all’applicazione e

Edilverde di Piatti Maurizio



all'interpretazione del Codice.

Gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti, e i collaboratori che in funzione del ruolo ricoperto hanno accesso a informazioni sensibili non disponibili al pubblico non le sfrutteranno né le diffonderanno all'interno e all'esterno della **Edilverde**.

La **Edilverde** rispetta tutte le procedure previste dalla legge al fine di garantire la massima trasparenza sulle operazioni effettuate sui propri strumenti finanziari.

Quando un dipendente o un collaboratore non è certo di agire o di poter agire in conformità alle disposizioni del presente documento, deve sempre tempestivamente consultarsi con i propri superiori.

Allo scopo di garantire l'effettiva applicazione del presente documento, la **Edilverde** prevede canali di informazione, tramite i quali tutti coloro che vengano a conoscenza di eventuali comportamenti illeciti possano riferire, liberamente, direttamente e in via riservata, ai vertici aziendali, all'O.d.V. e al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza .

2.4.1. Ruolo dell'Organismo di Vigilanza ex D.lgs. 231/2001

L'O.d.V. ex D.lgs. 231/01 della Società ha tra gli altri, il compito di:

- approfondire e verificare il contenuto del Codice Etico, al fine di segnalare la necessità di adeguamenti;
- supportare i soggetti che ne fanno richiesta nell'interpretazione e attuazione del Codice Etico, quale strumento di riferimento costante del corretto comportamento da tenere durante lo svolgimento della propria attività;
- verificare, controllare e segnalare i casi di violazione del Codice Etico, in modo che si possa provvedere all'adozione delle misure opportune;
- verificare che i soggetti che segnalano comportamenti non conformi al Codice Etico, siano tutelati.

Edilverde di Piatti Maurizio



da pressioni, ingerenze, intimidazioni e ritorsioni.

L'inosservanza delle norme contenute nel Codice Etico comporta l'applicazione di una delle misure elencate nel sistema disciplinare.

2.4.2. Funzione Compliance

La funzione Compliance gestisce gli adempimenti relativi alla ISO 37001 – nuovo standard in materia di prevenzione della Corruzione, al Modello ex D.lgs. 231/2001, alla Legge 190/2012 e al D.lgs. 33/2013 relativamente alla trasparenza al fine di garantire un approccio integrato alla *compliance* aziendale di **Edilverde**. L'Ufficio svolge inoltre un'attività di controllo in relazione alle principali aree a rischio/attività sensibili aziendali sempre garantendo uno stretto coordinamento con l'Ufficio IA per evitare ridondanze nei controlli svolti. Inoltre, la funzione Compliance supporta il Datore di Lavoro nell'attività di alta vigilanza sul Sistema di governo sulla Salute e Sicurezza sul lavoro.

2.4.3. Controllo di gestione

Il controllo di gestione costituisce il sistema strutturato e integrato di informazioni e processi utilizzato dal management a supporto dell'attività di pianificazione, gestione e controllo e costituisce parte integrante del sistema di management aziendale.

In tale contesto, il sistema adottato contempla indicatori di performance centrati sui fattori critici di successo e di rischio che costituiscono la base quantitativa rispetto alla quale il management misura le prestazioni e assume le decisioni conseguenti per la massimizzazione dei risultati.

Edilverde di Piatti Maurizio

Codice Etico

Edizione 01 Rev 00 del 22/06/2020

Integrato alle norme

UNI EN ISO 9001:2015/ 14001:2015/45001:2018/ISO 37001:2016/SA 8000:2014

2.4.4. Sistemi di Gestione Qualità, Ambiente e Sicurezza

L'Ufficio Sistemi di Gestione Qualità, Ambiente e Sicurezza garantisce la definizione di processi aziendali formalizzati in procedure e istruzioni aziendali e registrazioni in cui vi siano anche adeguati presidi di controllo e il rispetto del principio di segregazione dei compiti per le attività sensibili.

2.4.10. Comportamenti censurabili

I destinatari sono tenuti a riferire tutte le informazioni utili su eventuali carenze nei controlli, comportamenti censurabili o fondati sospetti di *mala gestione*, ai propri superiori diretti, all'Organismo di Vigilanza, alla funzione Compliance e al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza della Società.

Un dipendente, un amministratore o un collaboratore impegnato a svolgere un incarico per conto della **Edilverde** deve rendere noto senza indugio l'insorgere sia di una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, sia di una situazione di interesse proprio, anche potenziale, coinvolto nell'attività suddetta.